

# SÅ HÄR KONTROLLERAR, UPPDATERAR ELLER MEDDELAR DU NYA KONTOUPPGIFTER:

1. Logga in i Selfie: [selfie.jnt.fi](http://selfie.jnt.fi).
2. Om du inte har inloggningsuppgifter sedan tidigare behöver du skapa dem enligt [dessa instruktioner](#).
3. Välj **Egna uppgifter** från menyn och därefter **Mina tjänster**
4. Välj **Aktieanslutning** under sidan *Mina tjänster*.
5. Du hittar kontouppgifterna under **Aktienummer**.
  - a. Tryck på **Redigera** för att fylla i eller uppdatera uppgifterna och tryck sedan på **Spara**.
  - b. Om det redan finns kontouppgifter, kontrollera att de är korrekta och uppdatera dem vid behov.
  - c. Var noggrann så att kontonumret blir rätt. Kontonumret ska tillhöra den person som är inloggad.
6. Om du har flera aktier upprepar du steg 4–5 för varje aktie.

## ALTERNATIV 2 – SÅ HÄR MEDDELAR DU DINA KONTOUPPGIFTER TILL OSS OM DU INTE VILL REDIGERA DEM SJÄLV

1. Logga in i Selfie: [selfie.jnt.fi](http://selfie.jnt.fi).
2. Om du inte har inloggningsuppgifter sedan tidigare behöver du skapa dem enligt [dessa instruktioner](#).
3. Välj **Egna uppgifter** i menyn och därefter **Meddelanden**.
4. Tryck på **Skicka ett meddelande**.
5. När den nya rutan öppnas, kontrollera att dina uppgifter stämmer (namn, telefonnummer, e-postadress).
6. Välj **Aktieärenden** under **Ämnesområde**.
7. Skriv ditt ärende i meddelandefältet, till exempel att du vill meddela ditt nya kontonummer. Var noggrann med att skriva kontonumret rätt.
8. Tryck på **Skicka**.

Meddelandet har nu sänts till JNT.

