

NÄIN TARKISTAT, PÄIVITÄT TAI ILMOITAT UUDET TILITIEDOT

1. Kirjaudu Selfie-palveluun: selfie.jnt.fi
2. Jos sinulla ei ole vielä kirjautumistunnuksia, luo ne [näiden ohjeiden mukaan](#).
3. Valitse valikosta **Omat tiedot** ja sen jälkeen **Omat palvelut**.
4. Valitse **Osakeliittymä** sivulla *Omat palvelut*.
5. Löydät tilitiedot kohdan **Osakenumeron** alta.
 - a. Paina **Muokkaa** täyttääksesi tai päivittääksesi tiedot ja paina sen jälkeen **Tallenna**.
 - b. Jos tilitiedot ovat jo olemassa, tarkista että ne ovat oikein ja päivitä ne tarvittaessa.
 - c. Ole huolellinen, että tilinumero on oikein. Tilinumeron tulee kuulua sille henkilölle, joka on kirjautunut palveluun.
6. Jos sinulla on useampia osakkeita, toista vaiheet 4–5 jokaisen osakkeen kohdalla.

VAIHTOEHTO 2 – NÄIN ILMOITAT TILITIETOSI MEILLE, JOS ET HALUA MUOKATA NIITÄ ITSE

1. Kirjaudu Selfie-palveluun: selfie.jnt.fi
2. Jos sinulla ei ole vielä kirjautumistunnuksia, luo ne [näiden ohjeiden mukaan](#).
3. Valitse valikosta **Omat tiedot** ja sen jälkeen **Viestit**.
4. Paina **Lähetä viesti**.
5. Kun uusi ikkuna avautuu, tarkista että tietosi ovat oikein (nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite).
6. Valitse **Osakeasiat** kohdasta *Aihealue*.
7. Kirjoita asiasi viestikenttään, esimerkiksi että haluat ilmoittaa uuden tilinumeron. Ole huolellinen ja kirjoita tilinumero oikein.
8. Paina **Lähetä**.

Viesti on nyt lähetetty JNT:lle.

